



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Орехово-Зуевского городского округа
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2019 № 329

**О проведении повторной внеплановой выездной проверки соблюдения
жилищного законодательства**

В связи с не предоставлением доступа в квартиру 9 в доме 43 по улице Гагарина в городе Орехово-Зуево Московской области, относящегося к муниципальному жилищному фонду для проведения внеплановой выездной проверки на основании постановления администрации городского округа Орехово-Зуево от 14.10.2019г. №1785 «О проведении внеплановой выездной проверки» в соответствии со статьей 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 11.10.2012 года № 148/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области», Постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 19.03.2019г. №503 «Об утверждении Положения об органе муниципального жилищного контроля на территории городского округа Орехово-Зуево Московской области» администрация Орехово-Зуевского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отделу муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области, в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю, провести повторную внеплановую выездную проверку в отношении Фаткина Юрия Кузьмича, Фаткина Константина Юрьевича – пользователей жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду.

2. Место нахождения жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду: 142603, Московская область, Орехово-Зуевский городской округ, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 43, квартира №9.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Махову А.Н. - муниципального жилищного инспектора, главного специалиста отдела муниципального жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Орехово-Зуевского городского округа Московской области.

4. Привлечение к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций не требуется.

000355

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления мероприятий по муниципальному жилищному контролю. Реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - 5000000000186733719.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

- проверки фактов, указанных в коллективном обращении граждан;
задачами настоящей проверки являются:

- выявление признаков нарушений жилищного законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Московской области и Орехово-Зуевского городского округа или установление отсутствия таких признаков;

- направление материалов в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия, а также в судебные органы - в случае подтверждения фактов о нарушении правил пользования жилым помещением, являющимся достаточным основанием для решения вопроса о выселении.

7. Предметом настоящей проверки является:

- соблюдение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8. Срок проведения проверки - не более 2-х рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 15.01.2020г.

Проверку окончить не позднее 16.01.2020г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области».

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

недопущение нарушения требований:

- к использованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с их назначением, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей;

- к сохранности жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- к обеспечению надлежащего состояния жилых помещений муниципального жилищного фонда.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

сбор и анализ документов, направление запросов уведомлений и иных документов, рассмотрение информации в отношении Фаткина Юрия Кузьмича, Фаткина Константина Юрьевича, выяснение иных обстоятельств, имеющих значение для правильного проведения проверки, обследование используемого проверяемыми лицами жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду, фотофиксация жилого помещения, относящегося к муниципальному жилищному фонду, ознакомление с представленными документами, необходимыми для достижения целей и задач проведения проверки и проведение их анализа, обработка материалов, полученных в результате проведения проверки, составление акта обследования жилого помещения, составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений и иных связанных с результатами проверки документов.

12. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки:

- «Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Городской округ Орехово-Зуево Московской области»», утвержденный

постановлением администрации городского округа Орехово-Зуево от 28.12.2018 года № 2302.

13. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) сведения о наличии или отсутствии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Макарова Ю.В.

Первый заместитель главы администрации

А.Ю. Буянов

Подготовил:
Начальник Управления
жилищно-коммунального хозяйства

КОПИЯ
ВЕРНА



Ю.В. Макаров

Разослано: дело, А. Ю. Буянову, Управление ЖКХ, отдел муниципального жилищного фонда – 3 экз., Управление жилищной политики.

Начальник Управления
по правовым, кадровым вопросам
и противодействию коррупции

М.А. Белова